

Директору школы им.А.М.Кадакина при Посольстве
России в Индии Леппику С.А.

гражданина _____
(гражданство)

(фамилия, имя отчество в родительном падеже)

проживающего по адресу: _____

тел: _____

e-mail: _____

уведомление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

информирую Вас о том, что мой сын (моя дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

20__ года рождения получает образование за курс _____ класса в семейной
форме.

Прошу принять моего ребенка в ___ класс общеобразовательной школы имени
А.М.Кадакина при Посольстве России в Индии в качестве экстерна на период
прохождения промежуточной аттестации:

- ✓ С 20 по 30 декабря 202__ года и с 11 по 20 мая 202__ года (если
планируется проходить аттестацию 2 раза в год)
- ✓ С 11 мая 202__ года по 20 мая 202__ года (если планируется проходить
аттестацию 1 раз в год)

Дата « ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Положением о специализированном структурном
образовательном подразделении Посольства России в Индии ознакомлен(а).

_____ подпись

Даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных
поступающего специализированным структурным образовательным подразделением
Посольства России в Индии в целях обеспечения организации и осуществления
образовательного процесса с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств. Предоставляю специализированному структурному
образовательному подразделению Посольства России в Индии право осуществлять
следующие действия (операции) с персональными данными поступающего: сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

_____ подпись