

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
ОБ ОБРАЗОВАНИИ

г. Нью-Дели

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Посольство России в Индии в лице Первого секретаря Посольства России в Индии Семёновой Екатерины Андреевны (в дальнейшем – **Посольство**), с одной стороны, и, с другой стороны,

---

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель,

---

либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

---

(в дальнейшем – **Родители**) и

---

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

---

(в дальнейшем – **Обучающийся**)

в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утверждённым приказом МИД России от 19.11.2013 г. № 21428 (зарегистрирован в Минюсте РФ 4 марта 2014 г., регистрационный № 31500) заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по предоставлению Обучающемуся качественного общего образования на уровне \_\_\_\_\_ общего образования в очной форме в средней общеобразовательной школе с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Индии (в дальнейшем – **Школа**) в 2017 – 2018 учебном году.

Обучение и воспитание осуществляются на русском языке.

### 2. Обязанности и права Посольства

2.1. Посольство обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся качественного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Посольство обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся основной образовательной программы \_\_\_\_\_ общего образования Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий в \_\_\_\_ классе.

2.3. Посольство обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой годовым планом воспитательной работы, целевыми воспитательными программами.

2.4. Посольство обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Посольство обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся основной образовательной программы Школы.

2.6. Посольство обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Посольство принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Посольство обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.9. Посольство обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.10. Посольство обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.11. Посольство обязуется выдать Обучающемуся по результатам обучения справку об обучении установленного образца или аттестат о получении общего образования соответствующего уровня.

Решение о переводе Обучающегося в следующий класс принимает педагогический совет Школы на основании результатов итоговой аттестации за учебный год.

Аттестат об окончании школы и получении общего образования соответствующего уровня выдаётся по решению педагогического совета Школы в случае успешного прохождения Обучающимся государственной итоговой аттестации.

2.12. Посольство обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося имеющимися в библиотеке Школы учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Посольство вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Индии, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов, регламентирующих её деятельность.

2.14. Посольство вправе, в случае нарушения Обучающимся Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Индии, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов, регламентирующих её деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Посольство обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители Обучающегося обязаны:

– обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

– обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

– обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Индии, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны соблюдать действующие в Посольстве порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Посольства в отношении их пребывания на его территории.

3.4. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.5. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.6. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.7. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.8. Родители обязаны возмещать затраты Посольства России в Индии на обучение Обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утверждаемыми Министерством иностранных дел Российской Федерации.

3.9. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.11. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Посольства применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.12. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.;

- в доступной форме ознакомиться с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Индии, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.13. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы.

#### **4. Обязанности Обучающегося**

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать действующие в Посольстве порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Посольства в отношении его пребывания на его территории

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Индии, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

## **5. Финансовые условия договора**

5.1. Предоставление общего образования, указанного в разделе 1 настоящего договора, осуществляется на основе возмещения затрат Посольства России в Индии на обучение Обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утверждаемыми Министерством иностранных дел Российской Федерации, в сумме 2133 (Две тысячи сто тридцать три) доллара США за учебный год.

5.2. При отсутствии Обучающегося по болезни или по каким-то иным уважительным причинам свыше 30 дней Посольство осуществляет перерасчет. Перерасчет производится бухгалтерией Посольства на основании заявления Родителя. Родитель предоставляет медицинскую справку или другие документы, подтверждающие причину отсутствия Обучающегося.

5.3. Возмещение затрат на обучение может производиться Родителями в долларах США или в индийских рупиях по курсу, установленному на день оплаты.

5.4. Возмещение затрат на обучение может осуществляться ежемесячно, за полугодие или учебный год.

Возмещение затрат на обучение производится не позднее 21 числа каждого месяца в безналичном порядке перечислением соответствующей суммы на счет Посольства России в Индии в банке, наличными средствами в кассу Посольства России в Индии. Оплата услуг наличными средствами удостоверяется Посольством выдачей Родителю квитанции к приходному кассовому ордеру.

## **6. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае изменения в течение учебного года Министерством иностранных дел Российской Федерации суммы возмещения затрат, указанной в п.5.1. настоящего договора.

Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.3. Договор может быть расторгнут Посольством в одностороннем порядке:

– в случае нарушения Обучающимся или Родителями условий договора, в том числе, если оказание договора стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

– в случае прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации.

6.4. Договор может быть расторгнут Родителем в одностороннем порядке:

– в случае окончания срока пребывания Обучающегося или Родителей в Индии;

– в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Посольством приказа о приёме Обучающегося и действует в течение учебного года.

В случае продолжения обучения в Школе стороны заключают новый договор на следующий учебный год

6.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.9 и 2.10., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 7. Подписи и реквизиты сторон

ПОСОЛЬСТВО РОССИИ В ИНДИИ  
Shantipath, Chanakyapuri, New Delhi –  
110021  
Tel.: (91-11) 26110640/41/42  
Fax.: (91-11) 26876823  
E-mail: emb@rusembindia.com

Embassy of the Russian Federation  
State Bank of India, New Delhi  
(банковские реквизиты)

IFSC: SBIN0000691  
a/c № 11084280942 (USD)  
a/c № 33905831570 (INR)

ПЕРВЫЙ СЕКРЕТАРЬ

СЕМЁНОВА Е.А.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)